



**ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР УРАЛМАШЗАВОДА»**

лицензия 66ЛО1 №0004496 от 16.12.2015

Министерства общего и профессионального образования  
Свердловской области

620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Первой Пятилетки,  
тел (факс) (343) 327-57-12, 327-52-95

Принято

на заседании Педагогического совета  
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»  
Протокол от 28.04.21 № 2

Утверждаю

Директор ЧУДПО «Учебный Центр  
Уралмашзавода»



И.А.Палкина

**Правила приема обучающихся в  
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»**  
(переизданное и дополненное)

Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема обучающихся в Учреждение

## **2. Организация приема обучающихся**

2.1. На обучение в Учреждение принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное и/или высшее образование

2.2. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению

2.3. Прием обучающихся по программам, реализуемым в Учреждении, осуществляется на основе договоров на оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами. Расчет стоимости обучения осуществляет Учреждение самостоятельно. Прейскурант стоимости обучения доводится до предприятий-заказчиков

2.4. Прием в Учреждение для обучения по реализуемым программам проводится без отрыва, с отрывом от работы, частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения (индивидуальным планам обучения. Конкретная форма обучения определяется по согласованию с заказчиком обучения

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- Заявки на обучение персонала Учредителя (ПАО «Уралмашзавод»);
- Заявки на обучение персонала предприятий и организаций города;
- Личного заявления физического лица

2.6. При приеме обучающихся по заявкам предприятий:

2.6.1. В заявке указываются:

- Наименование программы обучения;
- ФИО обучающихся с указанием имеющегося образования и профессии (должности), по которой обучающийся работает на предприятии-заказчике, квалификационный разряд;
- сведения о прохождении медицинского осмотра (в случае обучения по образовательным программам, подлежащим обязательному медицинскому контролю). При обучении персонала предприятий-заказчиков ответственность за наличие медицинских заключения несет сам заказчик

2.6.2. На основании полученных заявок отдел ПТО формирует группы обучения

2.6.3. Всем заказчикам обучения направляются на рассмотрение и при необходимости внесение коррективов учебные планы программ обучения и информация о планируемых сроках и условиях обучения

2.6.4. Приказ на зачисление группы обучения формируется только после согласования с заказчиками. Приказ подписывается директором Учреждения

2.6.5. Внесение оплаты за обучения заказчик осуществляет на основании условий заключенного договора на оказание образовательных услуг

2.7. Прием граждан - физических лиц:

2.7.1. Прием граждан – физических лиц, осуществляется на основании личного заявления, к которому прикладываются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;
- копия документа об образовании;
- копия медицинского заключение о состоянии здоровья (или выписка из результатов последнего периодического медицинского осмотра, запрашиваемая по основному месту работы);
- фотографии (при необходимости оформления временного пропуска на промышленную площадку – место расположения Учреждения)

2.7.2. После приема необходимого пакета документов и ознакомления с документами Учреждения с гражданином заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается предоплата за обучение в размере 100% стоимости, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг). Оплата вносится гражданином на расчетный счет Учреждения. В исключительных случаях по согласованию с руководством Учреждения оплата за обучение может осуществляться частями: часть стоимости перед началом обучения в размере не менее 50%, оставшаяся часть оплачивается в процессе обучения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока обучения

2.7.3. На основании принятых от гражданина документов и договора на обучения формируется приказ о зачислении в группу по образовательной программе и ему выдается расписание занятий (или учебный план образовательной программы с указанием сроков обучения и даты итоговой аттестации)

2.8. Прием документов для обучения по реализуемым программам производится Учреждением в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп

2.9. Для обеспечения беспрепятственного прохода в здание Учреждения зачисленным обучающимся выдаются пропуска. По окончании обучения обучающиеся обязаны сдать свой пропуск в отдел ПТО Учреждения

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебный план программы обучения;
- другие локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся

3.2. Факт ознакомления с документами, указанных в п.3.1 настоящих Правил фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего – физического лица

### **4. Вступительные испытания**

4.1. При приеме обучающихся вступительные испытания не проводятся в случаях:

- при прохождении программ дополнительного профессионального образования в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарно-технического минимума;
- по заявкам (направлениям) на обучение персонала Учредителя;
- по заявкам (направлениям) на обучение персонала прочих предприятий-заказчиков

4.2. При приеме на обучение физических лиц для определения их начального уровня подготовки проводится письменное тестирование или устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группу обучения / индивидуальная форма обучения

## **5. Комплектование контингента обучающихся**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление групп на подгруппы при изучении отдельных предметов является компетенцией Учреждения

5.2. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 5 человек. Исключение составляют группы по целевым заказам конкретного предприятия, индивидуальная форма обучения, обучение по проектным образовательным программам

5.3. Учреждение через специалистов отдела ПТО не менее, чем за 5 календарных дней до начала занятий доводит до сведения всех заказчиков обучения расписание учебных занятий

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директоров Учреждения и действуют до замены их новыми

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются нормативными правовыми актами в области образования, другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае